

Від трудового колективу:
Голова профспілкового комітету
КЗ ХПДЮТ
В.В. Дончурсько



« 20 » січня 2020 року

Від роботодавця:
Директор КЗ ХПДЮТ



« 20 » січня 2020 року

Схвалені на зборах трудового
колективу « 20 » січня 2020 року
протокол № 1

Зміни та доповнення до колективного договору

між роботодавцем та трудовим колективом

**комунального закладу «Харківський Палац дитячої
та юнацької творчості Харківської міської ради
Харківської області»**

на 2017 – 2022 роки

Внести зміни та доповнення до колективного договору:

1. Викласти в новій редакції додаток № 6 до колдоговору на 2017-2022 роки «Перелік посад працівників комунального закладу «Харківський Палац дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області», яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці».

2. Викласти в новій редакції додаток № 7 до колдоговору на 2017-2022 роки «Перелік робочих місць і посад працівників комунального закладу «Харківський Палац дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області», яким підтверджено право на пільги і компенсації за шкідливі та важкі умови праці (за результатами проведеної атестації робочих місць за умовами праці, затверджених наказом по КЗ ХПДЮТ від 25.06.2018 № 71)».

3. Викласти в новій редакції додаток № 8 до колдоговору на 2017-2022 роки «Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травмування та професійних захворювань на 2020 рік».

Додатки № 6, 7, 8 до колективного договору на 2017-2022 роки в новій редакції додаються.

Зміни та доповнення до колективного договору підписали:

Від уповноваженого
представника трудового колективу
Голова професійного комітету
КЗ ХПДЮТ



В.В. Гончулеско

Від роботодавця
Директор КЗ ХПДЮТ



С.В. Боровська

Додаток № 6
до колективного договору
між адміністрацією та
профспілковим комітетом
КЗ ХПДЮТ на 2017-2022 роки
зі змінами та доповненнями
від 20 січня 2020 року.

ПЕРЕЛІК

посад працівників комунального закладу «Харківський Палац дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області», яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці

№ з/п	Найменування посади	Основна відпустка, календарні дні	Додаткова відпустка, календарні дні	Загальна тривалість відпустки у календарних днях	Підстава
Розділ I. Додаткова відпустка працівникам з ненормованим робочим днем					Ст. 8, 10 Закону України «Про відпустки», Лист Міністерства освіти від 11.03.98р. № 1/9-96 «Про орієнтовний перелік посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка»
1.	Директор	42	5	47	
2.	Заступник директора з НР	42	5	47	
3.	Заступник директора з ВР	42	5	47	
4.	Заступник директора з АГР	24	7	31	
5.	Головний інженер	24	7	31	
6.	Головний бухгалтер	24	7	31	
7.	Завідувач басейну	24	6	30	
8.	Завідувач відділу	42	3	45	
9.	Інженер	24	6	30	
10.	Інженер-електронік	24	2	26	
11.	Інженер з охорони праці	24	2	26	
12.	Технік по приладам та обладнанню	24	5	29	
13.	Технік по дезінфекційному обладнанню	24	5	29	
14.	Майстер	24	5	29	
15.	Старший бухгалтер (з дипломом магістра)	24	5	29	
16.	Бухгалтер (з дипломом магістра)	24	5	29	
17.	Бухгалтер	24	5	29	
18.	Економіст	24	5	29	
19.	Касир	24	5	29	
20.	Секретар-друкарка	24	5	29	
21.	Фахівець з кадрового обліку	24	5	29	
22.	Завідувач господарства	24	4	28	
23.	Завідувач постановної частини	24	7	31	
24.	Режисер	24	7	31	
Розділ II. Додаткова відпустка працівникам, робота яких					Ст. 8, 10 Закону

	пов'язана з підвищенням перово-емоційним та інтелектуальним навантаженням.				України «Про відпустки», Пункт 58 розділу XXII Постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»
1.	Головний бухгалтер	24	4	28	
2.	Бухгалтер (з дипломом магістра)	24	4	28	
3.	Бухгалтер	24	4	28	
4.	Економіст	24	4	28	
5.	Фахівець з кадрового обліку	24	4	28	
6.	Інженер-електронік	24	4	28	
7.	Інженер з охорони праці	24	4	28	
8.	Секретар-друкарка	24	4	28	
9.	Діловод	24	4	28	
Розділ III. Додаткова відпустка працівникам, які зайняті прибиранням загальних вбиралень та санвузлів.					
1.	Прибиральник службових приміщень	24	1	25	

Перелік стосується посад працівників, яким надається додаткова оплачувана відпустка понад встановлені законодавством норми за особливий характер праці.

Цей Перелік стосується осіб, які працюють у Палаці як за рахунок штатного розкладу за загальним фондом (бюджет), так і за рахунок спеціального фонду (спецкошти).

Щорічна додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці надається понад щорічну основну відпустку за однією з підстав, що обрана працівником.

Від уповноваженого
представника трудового колективу
Голова професійного комітету



В.В. Дончулеско

Від роботодавця
Директор КЗ ХПДІОТ



С.В. Боровська

Додаток № 7
до колективного договору
між адміністрацією та
профспілковим комітетом
КЗ ХПДІОТ на 2017-2022 роки
зі змінами та доповненнями
від 20 січня 2020 року.

ПЕРЕЛІК

робочих місць і посад працівників комунального закладу «Харківський Палац дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області», яким підтверджено право на пільги і компенсації за шкідливі та важкі умови праці (за результатами проведеної атестації робочих місць за умовами праці затверджених наказом по КЗ ХПДІОТ від 25.06.2018 № 71)

Структурний підрозділ (ділянка роботи)	Посада	Код професії за ЄТКД ДК 003-2010	Кількість штатних одиниць	Пільги та компенсації	
				Кількість днів додаткової відпустки	Доплата у % до тарифної ставки (окладу)
Інженерна служба (насосно-фільтрувальна станція)	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, споруд, обладнання	КП 7129	4,0 (бюджет)	3	8%
Інженерна служба (санітарно-технічна ділянка)	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, споруд, обладнання	КП 7129	5,0 (бюджет)	3	8%
Інженерна служба	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, споруд, обладнання (Акумуляторник)	КП 7241	0,5 (бюджет)	1	4%
Інженерна служба	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, споруд, обладнання (Електрозварник ручної зварки)	КП 7212	0,5 (бюджет)	3	8%
Медичний пункт	Старша сестра медична	КП 3231	1,0 (бюджет)	1	4%
Медичний пункт	Сестра медична		2,0 (бюджет)	1	4%
Медичний пункт	Сестра медична		1,0 (спецкошти)	1	4%

Керівник секції спортивного напрямку (плавання)	КП 2359.2	42 год/тижд. (бюджет)	5	8%
Керівник секції спортивного напрямку (плавання)	КП 2359.2	138 год/тижд. (спецкошти)	5	8%
Прибиральник службових приміщень (що прибирає приміщення басейну)	КП 9132	3,0 (бюджет) 2,0 (спецкошти)	3 3	8% 8%
Прибиральник службових приміщень (що готує дезрозчин)	КП 9132	5,0 (бюджет)	3	8%

Перелік стосується посад працівників, яким надається додаткова оплачувана відпустка понад встановлені законодавством норми згідно з атестацією робочих місць за умовами праці та характером робіт.

Цей перелік стосується осіб, які працюють у Паладі як за рахунок штатного розкладу за загальним фондом (бюджет), так і за рахунок спеціального фонду (спецкошти).

Щорічна додаткова оплачувана відпустка за роботу в несприятливих умовах праці надається понад щорічну основну відпустку за однією з підстав, що обрана працівником.

Від уповноваженого
представника трудового колективу
Голова профспілкового комітету
КЗ ХПДІОТ



В.В. Дончулеско

Від роботодавця
Директор КЗ ХПДІОТ



С.В. Боровська

Додаток № 8

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КЗ ХПДЮТ на 2017-2022 роки зі змінами та доповненнями від 20 січня 2020 р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травмування та професійних захворювань на 2020 рік.

№ з/п	Найменування робіт	Місце упровадження	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Копію-рисна вартість (грн.)	Покращення умов праці		Примітка
						всього	в т.ч. жінок	
1.	На виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та санітарно-гігієнічних норм організувати утилізацію люмінесцентних ламп, утилізація тари з-під шкідливих хімічних речовин	Інженерна служба	III – IV кв.	Головний інженер Сініченко В.Б.	2310	226	161	
2.	Проведення випробувань засобів захисту і інструментів (рукавички діелектричні, пояс запобіжний, електроінструмент)	Інженерна служба	II – IV кв.	Головний інженер Сініченко В.Б.	1 188	9		
3.	Проведення держпівірки та ремонту приладів обліку енергоносіїв	Інженерна служба	II – IV кв.	Головний інженер Сініченко В.Б.	14920	226	161	

4.	Технічне обслуговування та поточний ремонт електричного обладнання	Інженерна служба	II – IV кв.	Головний інженер Сініченко В.Б.	15 000	226	161	
5.	На виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці проводити технічне обслуговування та поточний ремонт інженерного обладнання водопідготовки басейну, осушителя, кондиціонерів, системи водопостачання, системи опалення, системи ІПА/ППС тощо)	Інженерна служба	I – IV кв.	Головний інженер Сініченко В.Б.	83500	226	161	
6.	На виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці організувати проходження медоглядів робітникам певних категорій	АКП	II – III кв.	Інженер з ОП Іванова Т.І.	11100	25	9	
7.	Провести навчання та перевірку знань з питань охорони праці відповідальних за експлуатацію електро- та теплового устаткування і мереж – 6 осіб	АКП	IV кв.	Інженер з ОП Іванова Т.І.	3000	226	161	
8.	На виконання вимог санітарно-гігієнічних норм організувати вивіз сміття та утилізацію відходів	АГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	17 147	226	161	
9.	На виконання вимог санітарно-гігієнічних норм проводити профілактичну дезінфекцію приміщень	АГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	5650	226	161	
10.	На виконання вимог санітарно-гігієнічних норм придбати чистячі, миючі, дезінфекційні засоби для прибирання приміщень, тканина для миття підлоги	АГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	26940	226	161	

11.	На виконання вимог санітарно-гігієнічних норм згідно з додатком № 9 Колективного договору придбати мило туалетне і господарське, соду для видачі працівникам	АГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	16466	83	53	
12.	На виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та санітарно-гігієнічних норм придбати спеодяг та засоби індивідуального захисту для видачі працівникам згідно з дод. № 10 Колективного договору	АГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	49780	95	53	
13.	Оплатити видатки на страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів	АГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	1150	1		
14.	Оплатити видатки на страхування водія Палацу від нещасних випадків на транспорті	АГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	184	1		
15.	Для забезпечення безпечних умов праці придбати інструмент та інвентар для господарських потреб з метою своєчасної заміни непридатного	АГЧ Інженерна служба	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В. Гол. інженер Сініченко В.Б.	11035	226	161	
16.	Для забезпечення безпечних умов праці проводити роботи по впорядкуванню та благоустрою території Палацу	АГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.		226	161	
17.	Для забезпечення безпеки життєдіяльності проводити чищення від льоду та снігу, посипання піском тротуарів і сходинок входу до Палацу в зимовий період	АГЧ	I та IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.		226	161	

18.	Для приведення у відповідність з вимогами санітарно-гігієнічних норм проводити поденне вологе прибирання приміщень, коридорів, сходів, туалетів Палацу	ЛГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.		226	161	
19.	Для організації безпечної роботи провести навчання та перевірку знань з питань пожежно-технічного мінімуму – Іособа	ЛГЧ Інженерна служба	II – III кв.	Заст. директора Єдамова О.В. Гол. інженер Сініченко В.Б. Інженер з ОП Іванова Т.І.	500	226	161	
20.	На виконання вимог нормативно-правових актів організувати техобслуговування і поточний ремонт оргтехніки, РРО, аудіо, відео-, звукопідсилюючої апаратури	Інженер-електронік	I – IV кв. 10В.	Інженер-електронік Омеласенко Ю.В.	26576	22	15	
21.	Для пропаганди безпечних умов праці придбати технічну та нормативно-правову літературу, плакати, планшети, знаки безпеки. Оплатити передплату на журнал «Охорона праці»	АКП	II – IV кв.	Інженер з ОП Іванова Т.І. Гол. бухгалтер Адамова С.В.	6070	226	161	
22.	Відповідно до Правил експлуатації вогнегасників, затверджених Наказом МУ з питань НС від 02.04.2004 № 152 провести діагностування та перезарядку вогнегасників	ЛГЧ	II – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	7650	226	161	
23.	Придбати медикаменти та перев'язувальні засоби для медичного пункту, формування медичних аптечок у підрозділах Палацу для надання первинної медичної та домедичної допомоги вихованцям, відвідувачам, працівникам Палацу.	АКП	II – IV кв.	Ст. медсестра Нікітенко О.В.	1092	226	161	

24.	Придбати запчастини для ремонту автомобіля	АГЧ	II – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	3555	12	8	
25.	Інкасація грошової виручки з каси Палацу	Палац	I – IV кв.	Гол. бухгалтер Адамова С.В.	6000	1	1	
26.	На виконання Кодексу Цивільного захисту придбати засоби індивідуального захисту (ватно-марльові пов'язки) співробітникам Палацу.	АГЧ	I – IV кв.	Заст. директора Єдамова О.В.	4250	226	161	

Від уповноваженого
представника трудового колективу
Голова профспілкового комітету
КЗ ХПДІОТ



Від роботодавця
Директор КЗ ХПДІОТ



С.В. Боровська

ІНФОРМАЦІЯ
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,
ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

Зі сторони трудового колективу:

Дончулеско Вікторія Володимирівна	голова ПК	т.725-03-05
-----------------------------------	-----------	-------------

Зі сторони роботодавця:

Боровська Світлана Василівна	директор	т.62-50-65
------------------------------	----------	------------

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

СТОРИН ПРИ ВНЕСЕННІ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.

Від уповноваженого
представника трудового колективу
Голова профспілкового комітету
КЗ ХІДІОТ



В.В. Дончулеско

Від роботодавця
Директор КЗ ХІДІОТ



Боровська
С.В. Боровська
М.П.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою
13 (тринадцять) стор.

Директор КЗ ХПДЮТ
Трофимов С.В.Боровська

